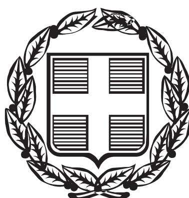




10473

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 746**

11 Ιουνίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./8298 (1)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.) ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 205 του Π.Δ. 410/1995.

2. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 107/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν.1558/1985 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992, σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «κάλυψη δαπάνης» που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης.

4. Την 52/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαραθώνας, αποφασίζουμε:

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.) ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ».

2. ΕΔΡΑ

Ως έδρα του Ν.Π. ορίζεται ο Δήμος Μαραθώνας Νομού Αττικής.

3. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του είναι:

α. Η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ατόμων της Τρίτης Ηλικίας, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

β. Η διαφώτιση και συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

γ. Η παροχή ψυχαγωγίας με τη διοργάνωση διαφόρων κοινωνικών εκδηλώσεων.

δ. Η έρευνα θεμάτων σχετικών με τους ηλικιωμένους.

4. ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Ν.Π. είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Μαραθώνας ανερχόμενη στο ποσό των 30.000,00 €.

β. Η επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους, είτε απευθείας προς το Ν.Π. είτε προς το Δήμο Μαραθώνας για το Ν.Π.

γ. Οι κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ. Τα έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμμετοχή μελών.

ε. Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Ν.Π.

στ. Οι πρόσοδοι από την περιουσία του.

ζ. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

η. Η περιουσία (που τυχόν αφιερώνεται).

5. ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το Ν.Π. διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Το Δήμαρχο ή άλλο μέλος αιρετό ή μη, που ορίζεται από αυτόν, ως πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους, ένας εκ των οποίων από το χώρο της μειοψηφίας.

γ. Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων σε αυτό.

δ. Ένα αιρετό μέλος που εκλέγεται από τα μέλη του Κ.Α.Π.Η.

ε. Δύο (2) δημότες ή κατοίκους που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση.

Η διάρκεια της θητείας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Η κατάργηση ή η τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π. γίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ - ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κ.Α. 212.9.01 του προϋπολογισμού του Δήμου Μαραθώνας οικ. έτους 2003 ύψους 30.000,00 €.

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση και η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία του Ν.Π. διέπονται από τις σχετικές διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 19 Μαΐου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(2)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΑΜΑΝΑΤΙΔΗ (AMANATIDI) ΝΙΚΟΛΑΟΥ (NIKOLAY) του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ και της ΣΟΦΙΑΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την Φ. 11242/5619/22.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΑΜΑΝΑΤΙΔΗ (AMANATIDI) ΝΙΚΟΛΑΟΥ (NIKOLAY) του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ και της ΣΟΦΙΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(3)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΑΜΑΝΑΤΙΔΗ (AMANATIDI) ΓΙΟΥΡΙ (YURIY) του ΝΙΚΟΛΑΟΥ και της ΡΑΪΣΑ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την Φ. 11241/5618/22.5.2003 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΑΜΑΝΑΤΙΔΗ (AMANATIDI) ΓΙΟΥΡΙ (YURIY) του ΝΙΚΟΛΑΟΥ και της ΡΑΪΣΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001, και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του ονόματος του από ΓΙΟΥΡΙ σε ΓΕΩΡΠΟΣ.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(4)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΑΒΓΚΟΥΣΤΙ (AVGUSTI) ΓΚΕΝΝΑΝΤΙΪ (GENNADIY) του ΒΑΣΙΛ και της ΜΑΡΙΑΣ..

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την Φ.8475/7144/22.5.2003 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΑΒΓΚΟΥΣΤΙ (AVGUSTI) ΓΚΕΝΝΑΝΤΙΪ (GENNADIY) του ΒΑΣΙΛ και της ΜΑΡΙΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001 και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου και του ονόματος του από ΑΒΓΚΟΥΣΤΙ ΓΚΕΝΝΑΝΤΙΪ σε ΑΥΓΟΥΣΤΙΔΗΣ ΓΕΝΝΑΔΙΟΣ.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(5)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ (VASILIADI) ΜΑΡΙΑ (MARIYA), πρώην σύζυγος ΑΛΕΞΕΪ το γένος ΕΚΖΑΡΧΟ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την Φ. 11233/5610/22.5.2003 απόφαση του Γενικού

Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ (VASILIADI) ΜΑΡΙΑ (MARIYA), πρώην σύζυγος ΑΛΕΞΕΪ το γένος ΕΚΖΑΡΧΟ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(6)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΝΤΙΜΠΙΖΕΒΑ (DIBIJEVA) ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ (ANASTASSIA) του ΣΤΕΦΑΝΟΥ και της ΒΑΡΒΑΡΑΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την Φ. 10136/1759/22-05-2003 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΝΤΙΜΠΙΖΕΒΑ (DIBIJEVA) ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ (ANASTASSIA) του ΣΤΕΦΑΝΟΥ και της ΒΑΡΒΑΡΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(7)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΜΠΟΥΛΗ (BULI) ΑΝΝΑ (GANNA), χήρα ΒΙΚΤΩΡ το γένος ΑΖΑΜΑΤ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την Φ.7477/5311/22.5.2003 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΜΠΟΥΛΗ (BULI) ΑΝΝΑ (GANNA), χήρα ΒΙΚΤΩΡ το γένος ΑΖΑΜΑΤ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(8)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΓΙΟΥΡΙΕΒΑ (YUR΄ YEVA) ΒΕΡΑ (VIRA) του ΓΙΟΥΡΙ και της ΝΑΝΤΕΖΝΤΑ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την Φ. 11238/5615/22.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΓΙΟΥΡΙΕΒΑ (YUR΄ YEVA) ΒΕΡΑ (VIRA) του ΓΙΟΥΡΙ και της ΝΑΝΤΕΖΝΤΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(9)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΓΙΟΥΡΙΕΒΑ (YUR΄ YEVA) ΝΑΝΤΕΖΝΤΑ (NADIYA), σύζυγος ΓΙΟΥΡΙ το γένος ΑΡΜΑΝΟΒ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την Φ. 11240/5617/22.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΓΙΟΥΡΙΕΒΑ (YUR΄ YEVA) ΝΑΝΤΕΖΝΤΑ (NADIYA), σύζυγος ΓΙΟΥΡΙ το γένος ΑΡΜΑΝΟΒ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(10)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΠΟΙΜΕΝΙΔΟΥ (PIMENIDI) ΚΥΡΙΑΚΗ (KIRIAKI) του ΓΕΩΡΓΙΟΥ και της ΝΑΝΤΕΖΝΤΑ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την Φ. 11247/5624/22.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΠΟΙΜΕΝΙΔΟΥ (PIMENIDI) ΚΥΡΙΑΚΗ (KIRIAKI) του ΓΕΩΡΓΙΟΥ και της ΝΑΝΤΕΖΝΤΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(11)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΜΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ (MAVROPULO) ΑΓΓΕΛΙΚΗ (ANGELA) του ΧΑΡΑΛΑΜΠΗ και της ΚΛΕΟΝΙΚΗΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την Φ. 11230/5607/19.5.2003 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΜΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ (MAVROPULO) ΑΓΓΕΛΙΚΗ (ANGELA) του ΧΑΡΑΛΑΜΠΗ και της ΚΛΕΟΝΙΚΗΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(12)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΤΕΒΡΕΝΤΣΙΔΗ (TEVRENCHIDY) ΑΝΔΡΕΑ (ANDREY) του ΠΕΤΡΟΥ και της ΝΑΡΙ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την Φ. 11239/5616/22.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΤΕΒΡΕΝΤΣΙΔΗ (TEVRENCHIDY) ΑΝΔΡΕΑ (ANDREY) του ΠΕΤΡΟΥ και της ΝΑΡΙ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατά-

ξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(13)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΜΑΤΣΟΥΚΑΤΟΒ (MATSUKATOV) ΠΕΤΡ (PETR) του ΦΟΜΑ και της ΜΑΡΙΑΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την Φ. 11229/5606/19.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΜΑΤΣΟΥΚΑΤΟΒ (MATSUKATOV) ΠΕΤΡ (PETR) του ΦΟΜΑ και της ΜΑΡΙΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001, και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου και του ονόματος του από ΜΑΤΣΟΥΚΑΤΟΒ ΠΕΤΡ σε ΜΑΤΣΟΥΚΑΤΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(14)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΜΑΤΣΟΥΚΑΤΟΒΑ (MATSUKATOVA) ΑΝΝΑ (ANNA), σύζυγος ΠΕΤΡ το γένος ΣΕΒΑΣΤΙΑΝΟΒ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την Φ. 11228/5605/19.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΜΑΤΣΟΥΚΑΤΟΒΑ (MATSUKATOVA) ΑΝΝΑ (ANNA), σύζυγος ΠΕΤΡ το γένος ΣΕΒΑΣΤΙΑΝΟΒ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001, και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου της από ΜΑΤΣΟΥΚΑΤΟΒΑ σε ΜΑΤΣΟΥΚΑΤΙΔΟΥ.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 4130 (15)

Λειτουργία Καταστημάτων κατά τις Κυριακές και αργίες στο Νομό Λευκάδας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 46 παρ. 2 του Ν.2224/1994 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων και οργάνωσης Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευόμενων από αυτό Νομικών Προσώπων και άλλες διατάξεις».

β) τις όμοιες του άρθρου 1 παρ. 1 ΣΤ(2) του Ν. 2697/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Το 1701/6.5.2003 έγγραφο του τμήματος Απασχόλησης της Νομαρχιακής Αυτ/σης Λευκάδας με το οποίο ζητείται ο καθορισμός λειτουργίας των καταστημάτων στο Νομό κατά τις Κυριακές και αργίες.

3. Το 486/17.4.2003 έγγραφο του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Λευκάδας.

4. Το 428/22.4.2003 Έγγραφο του Εργατικού Κέντρου Λευκάδας.

5. Το γεγονός ότι το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λευκάδας συνηγορεί για τη λειτουργία των καταστημάτων τις Κυριακές και αργίες εν αντιθέσει με το Εργατικό Κέντρο Λευκάδας που δεν συμφωνεί με την ως άνω ρύθμιση.

6. Το γεγονός ότι η Δ/νση Τουρισμού (ΕΟΤ) δεν γνωστοποίησε για το θέμα τις απόψεις της μέσα στην 10ήμερη προθεσμία που ορίζει ο νόμος (46 παρ. 2 του Ν.2224/1994) και συνεπώς οι αποφάσεις των Γενικών Γραμματέων εκδίδονται και χωρίς τη γνωμοδότηση αυτή.

7. Την ανάγκη εξυπηρέτησης των τουριστών κατά τη θερινή περίοδο στις τουριστικές περιοχές του Νομού Λευκάδας, αποφασίζουμε:

Επιτρέπουμε τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες των εμπορικών καταστημάτων και των καταστημάτων τροφίμων που εξυπηρετούν την τουριστική κίνηση σε αυστηρά οριοθετούμενες περιοχές Δήμων και Κοινοτήτων Λευκάδας που έχουν ανακηρυχθεί ως τουριστικοί τόποι για το χρονικό διάστημα από 10.5.2003 έως 30.9.2003 και από ώρα 11.00 π.μ. μέχρι 22.00 μ.μ.

Στους εργαζόμενους που επιθυμούν να απασχοληθούν κατά τις Κυριακές και αργίες θα χορηγούνται οι νόμιμες προσαυξήσεις καθώς και υποχρεωτικά αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 16 Μαΐου 2003

Η Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 2575 (16)

Συγχώνευση του Νομικού Προσώπου Πνευματικό Κέντρο Θεσπιών Πνευματικό Κέντρο Άσκρης, Πνευματικό Κέντρο Μαυρομματίου και Κοινοτική Βιβλιοθήκη Νεοχωρίου, σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Θεσπιέων».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχουμε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΔΚΚ (ΠΔ 110/95).

2. Την 15539/12.12.1994 απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας, περί σύστασης νομικού προσώπου με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Κοινότητας Θεσπιέων».

3. Την 2991/12.4.1989 απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας, περί σύστασης νομικού προσώπου με το όνομα «Πνευματικό Κέντρο Κοινότητας Άσκρης».

4. Την 6185/4.6.1997 απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειακού Δ/ντή Βοιωτίας περί σύστασης νομικού προσώπου με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Κοινότητας Μαυρομματίου».

5. Το 75/1968 Β. Διάταγμα, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, περί σύστασης νομικού προσώπου με την επωνυμία «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Νεοχωρίου Θεσπιέων»

6. Την 30/2003 απόφαση του Δ.Σ Θεσπιέων, περί συγχώνευσης των Νομικών Προσώπων Πνευματικό Κέντρο

Θεσπιών, Πνευματικό Κέντρο Άσκρης, Πνευματικό Κέντρο Μαυρομματίου και Κοινοτική Βιβλιοθήκη Νεοχωρίου σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Θεσπιέων».

7. Τις 5971/97 και 1667/2002 (ΦΕΚ 480/Β/2002) αποφάσεις του Γ.Γ.Π.Σ.Ε περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Δ/ντές της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την συγχώνευση των Νομικών Προσώπων Πνευματικό Κέντρο Θεσπιέων, Πνευματικό Κέντρο Άσκρης, Πνευματικό Κέντρο Μαυρομματίου και Κοινοτική Βιβλιοθήκη Νεοχωρίου, σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Θεσπιέων».

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι η ανάπτυξη κάθε μορφής τέχνης και ειδικότερα η δημιουργία του εικαστικού, θεατρικού, μουσικού, χορευτικού και αθλητικού τμήματος. Ακόμη θα πραγματοποιούνται διάφορα σεμινάρια και ομιλίες για διάφορα θέματα.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο και αποτελείται από:

α) Από το εκάστοτε Δήμαρχο του Δήμου ως Πρόεδρο.

β) Από τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους και

γ) Από δέκα δημότες.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει ένα εκ των μελών του ως Αντιπρόεδρο και η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί η θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

4. Οι πόροι των Νομικών Προσώπων είναι:

α) Επιχορηγήσεις του Δήμου.

β) Επιχορηγήσεις του Κράτους.

γ) Έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις του Πνευματικού Κέντρου.

δ) Πάσης φύσεως δωρεές και κληροδοτήματα.

5. Το Νομικό Πρόσωπο καταργείται κατά τον τρόπο κατά τον οποίο συστήθηκε. Η δε περιουσία του περιέρχεται στη σύσταση του Δήμου Θεσπιέων.

6. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού ύψους 6.000 € για το τρέχον έτος και για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 23 Απριλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ

Αριθ. 6935 (17)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Παιδικών Σταθμών Δήμου Σικυωνίων Ν. Κορινθίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 12 Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό τις Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β) του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ.Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιές της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

δ) του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/τ.Α΄/16.4.1984) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων, κοινωνικής πρόνοιας - παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

ε) του άρθρου 26 παρ. 3 Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/τ.Α΄/15.3.2000) «Ίδρυση Εταιρείας "Ολυμπιακό Χωριό 204" προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις».

στ) του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

ζ) του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

η) των Π.Δ. των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων, που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/τ.Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.« όπως ισχύουν κάθε φορά.

θ) των άρθρων 26,198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995), όπως ισχύουν.

Ι) του 276/85 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 102/1986/τ.Α΄) «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθμών, Ίδρυση Βρεφικών τμημάτων» και του 92/1989 Π.Δ/τος (41/1989 τ.Α΄) με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού.

ι) Του 276/85 ΠΔ/τος (ΦΕΚ 102/1986 τ.Α΄) «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθμών Ίδρυση Βρεφικών Τμημάτων» και του 92/1989 Π.Δ/τος (41/1989 τ.Α΄) με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού.

ια) τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/τ.Β΄/1987) και Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/τ.Β΄/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία των οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας προς τις Διευθύνσεις, Τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

ιβ) Την 1.1.2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Παιδικών Σταθμών Δήμου Σικυωνίων περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του

Σταθμού και την 6/94/03 όμοια του Δημοτικού Συμβουλίου Σικυωνίων, περί παροχής σύμφωνης γνώμης για τον ΟΕΥ αυτόν.

ιγ) Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 4 του Ν. 2307/95 που διατυπώθηκε στο 4/7/21.4.2003 πρακτικό αυτού.

ιδ) Την αριθ.8832/31.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελ/σου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ΄εντολή του (ΦΕΚ 551/98 τ.Β΄), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Παιδικών Σταθμών Δήμου Σικυωνίων ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Οργανισμού Παιδικών Σταθμών Δήμου Σικυωνίων λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης αποτελούμενο από τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Α΄ Παιδικού Σταθμού Δήμου Σικυωνίων.

β) Τμήμα Β΄ Παιδικού Σταθμού Δήμου Σικυωνίων.

γ) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

΄Αρθρο 2
Σκοπός του Οργανισμού

Σκοπός του Οργανισμού του Οργανισμού Παιδικών Σταθμών είναι να παρέχει αγωγή στα παιδιά προσχολικής ηλικίας, ώστε:

1. Να τα βοηθήσει να ενταχθούν ομαλά στο Δημοτικό Σχολείο.

2. Να τα βοηθήσει να αναπτυχθούν ολόπλευρα σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

3. Να παρέχει αντισταθμιστική αγωγή εξαλείφοντας, κατά το δυνατόν, τις διαφορές που απορρέουν από το πολιτιστικό, οικονομικό, μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους (παιδιά εργαζόμενων, κύρια οικονομικά ασθενέστερων στρωμάτων).

4. Να εξυπηρετεί τους εργαζόμενους γονείς και να αποτελεί Κέντρο Κοινωνικής Πολιτικής και Βοήθειας (να ευαισθητοποιεί, να ενημερώνει και να προβληματίζει τους γονείς σε θέματα παιδαγωγικά και ψυχολογικά).

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

α) Ο Διευθυντής εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

β) Τα τμήματα Α΄ & Β΄ Παιδικού Σταθμού επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

γ) Το Γραφείο Διοικητικού Γραμματέα επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των γραφείων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

7. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνοι:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

4. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

5. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Διοικητικού Γραμματέα

1. Παρευρίσκεται στο Διοικητικό Συμβούλιο όπου καταγράφει τα λεγόμενα και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό στο βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

2. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

3. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

4. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

5. Καταχωρεί κάθε μέρα στα διαχειριστικά βιβλία την εισαγωγή και εξαγωγή τροφίμων και παντός είδους υλικού που θα εισαχθεί ή θα εξαχθεί στο νομικό πρόσωπο.

6. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

7. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή εξαγωγή τροφίμων και ειδών καθαριότητας, όπως και για τον καθορισμό των ποσοτήτων.

8. Εκδίδει και συνυπογράφει με το μάγειρα τα δελτία εξαγωγής τροφίμων.
9. Εκδίδει και συνυπογράφει με το προσωπικό καθαριότητας τα δελτία εξαγωγής υλικού καθαριότητας.

Άρθρο 7
Καθήκοντα λοιπού προσωπικού

Α΄ Βρεφονηπιοκόμοι

1. Αναλαμβάνουν διαδοχικά όλα τα τμήματα - τάξεις του Νομικού Προσώπου και είναι υπεύθυνοι των τάξεών τους.
2. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.
3. Εισηγούνται στον Προϊστάμενο του τμήματος για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σ' αυτές.
4. Επιβλέπουν για την υγιεινή, την καθαριότητα, τον αερισμό, την τακτοποίηση των επίπλων και τη θερμοκρασία των αιθουσών διδασκαλίας.
5. Ενημερώνουν καθημερινά τα βιβλία Παρουσίας Προσωπικού και Παρουσίας Νηπίων.
6. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε αντικείμενο ή υλικό που τους έχει διατεθεί.
7. Παρακολουθούν τη διανομή του φαγητού στα παιδιά που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό (μάγειρα και προσωπικό καθαριότητας).
8. Φροντίζουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού και της ανάπαυσής τους.
9. Διατηρούν επαφή με τους γονείς και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και τη ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.
10. Βοηθούν τον Προϊστάμενο στη διοικητική και διαχειριστική εργασία, όταν δεν υφίσταται διαχειριστής.
11. Εκτελούν κάθε εργασία σε έκτακτη ανάγκη με υπόδειξη του Προϊσταμένου του Τμήματος.
12. Σέβονται τις ιδιαιτερότητες και τους ατομικούς ρυθμούς των παιδιών και με υπομονή και στοργή στοχεύουν στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.
13. Αναπληρώνουν τον Προϊστάμενο σε περίπτωση απουσίας του.

Β΄ Βοηθοί Βρεφοκόμοι - Παιδοκόμοι

1. Φροντίζουν τα νήπια κατά την προσέλευση κα αποχώρηση από το Σταθμό.
2. Βοηθούν και προσέχουν τα νήπια στις αίθουσες κατά την ώρα του εκπαιδευτικού προγράμματος.
3. Βοηθούν τα παιδιά την ώρα του φαγητού, την ώρα της ξεκούρασης, την ώρα του παιχνιδιού στην αυλή και πάντα με τις υποδείξεις των Βρεφονηπιοκόμων.
4. Βοηθούν τα νήπια στην τουαλέτα, στο πλύσιμο και το ντύσιμο.
5. Βοηθούν την ώρα της προετοιμασίας για φαγητό (πλύσιμο χεριών, ποδιές, κλπ.).
6. Συνοδεύουν τα νήπια εφόσον υπάρχει με το σχολικό αυτοκίνητο.

Γ΄ Μάγειρας

1. Παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο - Διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.
2. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο και ποσοτολόγιο που ισχύει.
3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωινού και μεσημεριανού φαγητού και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα, συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστιάσεως, καθώς και για την υγιεινή κατάσταση των χώρων του μαγειρείου εισηγούμενος κάθε σχετικό μέτρο.
4. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητος στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη των χώρων της αποθήκευσης αυτών και για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
5. Σε περίπτωση απουσίας βοηθού μαγείρου και βοηθητικού προσωπικού η διανομή του φαγητού γίνεται εκ των ενόντων, και συμμετέχει στις εργασίες των συγκεκριμένων κλάδων σύμφωνα με τις υποδείξεις του Προϊσταμένου.

Δ΄ Βοηθός Μαγείρου

1. Φροντίζει για τη μεταφορά του φαγητού στα παιδιά καθώς και τη συγκέντρωση των ειδών εστιάσεως μετά το τέλος του φαγητού και τη μεταφορά τους στην κουζίνα.
2. Βοηθά το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού, στον καθαρισμό των σκευών εστιάσεως και στα λοιπά καθήκοντά του.
3. Βοηθά το βοηθητικό προσωπικό καθαριότητας με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Ε΄ Φύλακας

Τα καθήκοντά του καθορίζονται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΣΤ΄ Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών

1. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης τροφίμων.
2. Είναι αποκλειστικά υπόλογο για το γενικό ιματισμό του Σταθμού που παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο, εκτός από αυτόν που χρησιμοποιείται από το παιδαγωγικό προσωπικό και είναι υποχρεωμένο για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη, είναι δε υπόλογο για την απώλεια ή καταστροφή αυτού.
3. Βοηθά το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μαγείρου.
4. Βοηθά τα νήπια την ώρα της προετοιμασίας του φαγητού (πλύσιμο χεριών, ποδιές, κλπ.).
5. Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού (σε συνεργασία με το μάγειρα) και παρευρίσκεται στην τραπεζαρία κατά την ώρα του φαγητού, βοηθά δε τα νήπια κατά την ώρα του φαγητού.
6. Φροντίζει μετά το τέλος του φαγητού για την καθαριότητα των νηπίων.
7. Φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας πριν και μετά το φαγητό, καθώς και των επίπλων αυτής (μεταφέρει πιάτα, ποδιές στον ανάλογο χώρο, καθαρίζει τα τραπέζια, τυχόν λερωμένα καρεκλάκια) καθαρίζει το χώρο της τραπεζαρίας καθώς και όλο το κτίριο.
8. Βοηθά τα νήπια κατά την προετοιμασία της μεσημβρινής ανάπαυσής τους, καθώς και κατά την προετοιμασία αποχώρησής τους και παρευρίσκεται υποχρεωτικά μαζί με την παιδαγωγό στην αποχώρηση των νηπίων.
9. Επιμελείται της καθαριότητας των νηπίων στην τουαλέτα, τα αλλάζει αν λερωθούν ή κάνουν εμετό.
10. Σε περίπτωση ασθενείας ή κωλύματος του μαγείρου ή υπαλλήλου του ίδιου κλάδου εκτελεί τα καθήκοντα αυτών εκ περιτροπής με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

11. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο με δελτίο εξαγωγής στο οποίο υπογράφει.

12. Είναι υπεύθυνο και υπόλογο για την καλή συντήρηση και φύλαξη των ειδών καθαριότητας.

13. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του Προϊσταμένου του.

Άρθρο 8
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Α΄ Παιδικός Σταθμός
Θέσεις: τέσσερις (4)
Β΄ Παιδικός Σταθμός
Θέσεις: Τρεις (3)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις: Μία (1) - Βαθμός Δ΄- Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Α΄ Παιδικός Σταθμός
Θέσεις: Δύο (2)
Β΄ Παιδικός Σταθμός
Θέσεις: Δύο (2)
Βαθμός Δ΄- Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις: Μία (1) - Βαθμός Δ΄- Α΄
5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Α΄ Παιδικός Σταθμός
Θέσεις: Μία (1)
Β΄ Παιδικός Σταθμός
Θέσεις: Μία (1)
Βαθμός Δ΄- Α΄
6. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
Θέσεις : Μία (1) - Βαθμός Ε΄- Β΄
7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Α΄ Παιδικός Σταθμός
Θέσεις: Μία (1)
Β΄ Παιδικός Σταθμός
Θέσεις: Μία (1)
Βαθμός Ε΄- Β΄
8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Α΄ Παιδικός Σταθμός
Θέσεις: Δύο (2)
Β΄ Παιδικός Σταθμός
Θέσεις: Δύο (2)
Βαθμός Ε΄ - Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α) ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
1. Κατηγορία ΤΕ (Τεχνολογικής Εκπαίδευσης)
Θέσεις πέντε (5) του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.
2. Κατηγορία ΥΕ (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης)
Θέσεις μία (1) του κλάδου ΥΕ 14 Μαγείρων.
3. Κατηγορία ΥΕ (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης).
Θέσεις δύο (2) του κλάδου ΥΕ16 Προσωπικό Καθαριότητας.

Οι ανωτέρω προσωποπαγείς θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, που προβλέπονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. και καταλαμβάνονται από τους ήδη υπηρετούντες υπαλλήλους θα καταργηθούν με την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Τρεις (3) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων που θα προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις.

Άρθρο 9
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

Προϊστάμενος του Τμήματος του Ν.Π.Δ.Δ. κρίνεται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλος του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 10

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 11

Η κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

Προϊστάμενοι Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2003, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. ύψους 352.000,00 € περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 23 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ι. ΒΟΡΤΕΛΙΝΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ